



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaca Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Birimi
Bölüm Sekreterliği Ders Açma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci Bilgi Sisteminde Dersler Açılır	Bölüm Sekreteri Personeli	Omyo Birimi	https://obs.mu.edu.tr/oibs/
2	Öğrenci varsa öğrenim ücretlerini akademik takvimde belirtilen süre içerisinde bankaya yatırır	Öğrenci	Öğrenci İşleri Personeli	
3	Öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci bilgi sisteminde o dönem alacağı dersleri seçerek ders kaydını yapar.	Öğrenci ve Akademik Danışman	Akademik Danışman	
4	Seçilen dersler danışmanı tarafından onaylanır.	Akademik Danışman	Akademik Danışman	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN		